

Приложение № 1  
к приказу от 01.09.2017г № 428  
с изменениями внесенными  
приказом от 28.05.2018г № 281

**Положение  
о педагогическом совете  
ТОГБОУ «Горельская школа–интернат для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ТОГБОУ «Горельская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее школа-интернат) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники школы-интерната, а также административно-хозяйственные и медицинские работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов об образовании, Устава школы-интерната, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников и, если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказом директора школы-интерната.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы-интерната;

определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития;

определение перспективных направлений функционирования и развития школы-интерната;

обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

обсуждает календарный учебный график;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает и рекомендует к утверждению локальные акты, регламентирующие деятельность школы-интерната;

принимает решение о допуске обучающихся 9 класса к экзамену по трудовому обучению;

принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс или об условном переводе обучающихся в следующий класс;

разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

подводит итоги деятельности школы-интерната за четверть, полугодие, год;

контролирует выполнение ранее принятых решений;

принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

решает иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью школы-интерната.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

в необходимых случаях на заседания педагогического совета школы-интерната могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой-интернатом по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании школы-интерната, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

#### **4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.**

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы-интерната.

4.3. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы школы-интерната. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета по требованию не менее одной трети педагогических работников школы-интерната.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и, если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы-интерната и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор школы-интерната в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы-интерната, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета школы-интерната входит в его номенклатуру дел, хранится в школе-интернате постоянно.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета за учебный год пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы-интерната.

## **6. Заключительное положение**

6.1. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.